离职不只是交工作：材料、社保、补偿、个税都得清

离开前把四件事理清，别给自己留坑

一 · 离开前必须拿到手的材料

	材料	为什么要
□	离职证明	新单位入职的必备材料；**载明离职原因的，还可能影响失业待遇**
□	解除 / 终止劳动合同证明	办理社保转移、失业登记都要用到
□	工资与补偿的结算凭证	最后一个月工资、年假折算、经济补偿的发放记录
□	社保与公积金缴费明细	核对是否有漏缴、断缴，新单位转移时要用
□	在职期间的合同与补充协议	涉及竞业限制、保密义务、股权激励的，**务必留存一份**
□	年度收入与已纳税记录	为年度汇算做准备，尤其是年内换过单位的年份

二 · 补偿与社保，算清楚再走

事项	要点
经济补偿怎么算	按在本单位工作年限，**每满一年支付一个月工资**（六个月以上不满一年按一年，不满六个月按半个月）；月工资口径与上限以法律规定为准。
竞业限制补偿	约定竞业限制的，**单位应按月支付补偿金**；未按约定支付的，可依约主张。
社保怎么衔接	**尽量在当月接续**：先确认新单位的参保时间，再决定离职日期。
公积金怎么办	换城市工作的可办理转移；本地换单位的一般由新单位续缴。

我的情况：工作年限 _____ 年，离职前 12 个月平均工资 _____ 元 → 经济补偿参考 _____ 元

待办：离职证明 □　社保接续 □　公积金转移 □　竞业协议确认 □　收入记录留存 □

三个容易吃亏的地方

- **别先签「自愿离职」。**由谁提出解除、以什么原因解除，直接影响能否获得经济补偿 —— 签字前看清楚措辞。
- **社保别断在换工作的空档。**断缴会影响医保待遇的连续享受，衔接日期要提前算好。
- **年内换过单位的，汇算要留意。**两家单位的收入会合并计算，可能出现需要补税的情况，提前留出预算。

编制说明：本表依据《劳动合同法》及现行社会保险、个人所得税相关规定整理，政策基准日 2026-10-15。**具体补偿标准、社保衔接要求以法律规定与当地经办机构口径为准，本表不构成法律意见。**

更多具体问题可咨询 **13510076356**（微信同号）