家人要住院了，别手忙脚乱：12 件事逐项打勾

材料、备案、票据、理赔、照护，住院前后一次列全

一 · 住院前（出发前 1 天准备好）

	事项	怎么做	完成
□	带齐既往病历与检查报告	近三年的住院记录、影像报告、出院小结；**按时间顺序装一个文件袋**	＿＿＿＿
□	确认医保参保状态与异地就医备案	跨市就医的，先办**异地就医备案**，否则报销比例会受影响	＿＿＿＿
□	准备身份与参保证件	身份证、医保卡 / 医保电子凭证、既往就诊卡	＿＿＿＿
□	了解预交押金与结算方式	问清押金金额、能否刷卡、出院结算时间	＿＿＿＿
□	安排家庭照护分工	谁陪护、谁接送、谁管孩子 —— **提前排班，别临时抓人**	＿＿＿＿

二 · 住院中（每天花两分钟做）

	事项	要点
□	保存每日费用清单与票据	住院费用一日清单、缴费凭证全部留存 —— **出院后再补很难**
□	记录用药与治疗过程	用一张纸记下每天的主要治疗与用药（不评价，只记录）
□	及时向保险公司报案	多数合同要求**及时通知**；先登记报案，材料出院后再补
□	确认医保目录内外用药	自费药、进口耗材先问清，**有无替代方案一并问**

三 · 出院后（一周内办完）

	事项	要点
□	复印病历与出院小结	出院后到医院病案室办理，**建议多备一份**
□	提交理赔材料并留回执	按保险公司清单提交，**保留签收或快递凭证**
□	安排复查与用药计划	把复查时间写进日历，长期用药设提醒

三个最容易被忽略的

- **异地就医备案**：很多人到了医院才想起，备案前后报销比例可能差很多。
- **每日费用清单**：出院后无法补打每日明细，与理赔金额核对时最有用。
- **报案时间**：先报案、后交材料，不要等材料齐了才联系保险公司。

编制说明：本表仅用于记录与整理就医、照护相关信息，**不提供医学诊断、不评价病情、不建议用药。**
医保备案、报销比例等以参保地经办机构当期规定为准。

更多具体问题可咨询 **13510076356**（微信同号）